

แนวปฏิบัติสำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการคำนวณภาระงาน
เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑

เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

๑. เกณฑ์ทั่วไปสำหรับบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

- ๑.๑ จำนวนจากอัตราร้อยละ ๓.๘๐ ของเงินเดือนรวมของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดภายในคณะ
- ๑.๒ บุคลากรที่จะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จะต้องได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือเข้าปฏิบัติงานในปีงบประมาณนั้นๆ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๕.๐
- ๑.๓ บุคลากรที่ไม่ส่งภาระงานหรือผลงานหรือการประเมินตามเวลาที่กำหนดจะมีสิทธิ์ถูกพิจารณาขึ้นเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๐๐
- ๑.๔ บุคลากรที่จะได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนจะต้องไม่มีการขาดงานโดยไม่มีเหตุผล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๕ ชั่วโมงทำงาน หมายความว่า ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง

๒. เกณฑ์การพิจารณาขึ้นเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ (พิจารณาแยกเป็นหลักสูตร)

ภาระงาน	สอน	วิจัย	บริการวิชาการ พัฒนาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	การมีส่วนร่วมกับ งานคณะ	ผลการประเมิน (คนบดี)
ร้อยละ	๓๐	๑๕	๑๕	๓๐	๑๐

หมายเหตุ

๑. มาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ กำหนดให้มีภาระงานเต็มเวลาต่อชั่วโมง แบ่งออกเป็น ๖ ส่วน ดังนี้
 - (๑) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา
 - (๒) ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ไม่น้อยกว่า ๗.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา
 - (๓) ภาระงานบริการวิชาการและพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า ๗.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา
 - (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมสุขภาพ ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา
 - (๕) ภาระงานการมีส่วนกับงานส่วนกลาง
 - (๖) ภาระงานบริหาร
๒. อาจารย์ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของภาระงานทั้งหมด
๓. กรณีภาระงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ยึดภาระงานสอนและงานวิจัยเป็นภาระงานหลัก แล้วปฏิบัติงานให้มีจำนวนภาระงานครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ภาระงาน ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติโดยเฉลี่ย (ใน ๑ ภาคการศึกษา ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ชั่วโมงทำงาน (๓๕ ชั่วโมงทำงาน x ๑๘ สัปดาห์) หรือ ๑ ปีการศึกษา ต้องมีภาระเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงทำงาน]
๕. ภาระงานสอนที่ได้รับค่าตอบแทนในภาคฤดูร้อน ไม่สามารถนำมานับเป็นภาระงานได้ ยกเว้น การสอนหรือการนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา

๓. เกณฑ์การพิจารณาขึ้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุน (นักวิทยาศาสตร์)

ภาระงาน	การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ประเมินโดยหัวหน้างาน)	ผลการประเมินจากอาจารย์ประจำวิชา	ผลการประเมินจากประธานหลักสูตร	ผลการประเมินจากนิสิต	การมีส่วนร่วมกับการคณะ/ Smart operation/R๒R/ อื่นๆ ที่เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	ผลการประเมิน (คนบดี)
ร้อยละ	๒๐	๑๐	๑๐	๑๐	๔๐	๑๐

๔. เกณฑ์การพิจารณาขึ้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุน (เจ้าหน้าที่สำนักงาน)

ภาระงาน	การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ (รองคนบดี/ผู้ช่วยคนบดี)	ผลการประเมิน		
		หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	ผลการประเมิน ๓๖๐	คนบดี
ร้อยละ	๔๐	๑๐	๓๐	๒๐

๕. การพิจารณาขึ้นเงินเดือน

- ๕.๑ บุคลากรที่ไม่ส่งภาระงานตามเวลาที่กำหนดจะมีสิทธิ์ถูกพิจารณาขึ้นเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๐
- ๕.๒ การพิจารณาเงินเดือนจะแยกตามกลุ่มงาน **ประกอบด้วย ๔ กลุ่ม** ได้แก่ อาจารย์ นักวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะ และคนงาน โดยเรียงคะแนนสูงสุดและต่ำสุดของแต่ละกลุ่มแยกจากกัน แล้วพิจารณาเป็น percentile ของแต่ละกลุ่ม
- ๕.๓ บุคลากรที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์ข้อ ๒-๔ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ควรได้รับการปรับปรุง จะถูกพิจารณาขึ้นเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๐
- ๕.๔ ผลการประเมินจะแยกกันตามกลุ่มโดยแบ่งออกเป็น ดังนี้

คะแนนผลการประเมินตาม Percentile	คะแนนผลการประเมินตามจริง	ระดับ	ขึ้นเงินเดือนที่คาดว่าจะได้รับ
> Percentile ๙๐	>๘๐ - ๑๐๐	ดีเด่น	๔.๕-๕.๐
Percentile ๗๐ - ๙๐	>๗๐ - ๘๐	ดีมาก	๓.๕-๔.๕
<Percentile ๗๐	≥ ๖๐ - ๗๐	ดี	๒.๐-๓.๕
	< ๖๐	ปรับปรุง	๒.๐

๕.๕ การขึ้นเงินเดือนมีช่วงระยะห่างกันขั้นต่ำ ๐.๕

๕.๖ การพิจารณาเงินเดือนที่นอกเหนือจากการเกณฑ์ที่ระบุไว้ข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

หมายเหตุ

การมีส่วนร่วมงานของคณะ เช่น

- ๑) งานประกันคุณภาพ
- ๒) งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร/แนะแนว
- ๓) Green University/Green office
- ๔) SDG
- ๕) Super KPI
- ๖) ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
- ๗) อพ.สธ.
- ๘) การศึกษาในลักษณะอื่น non degree/ pre degree
- ๙) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
- ๑๐) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หมวดที่ ๒

เกณฑ์การคำนวณภาระงานคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เกณฑ์ทั่วไป

- ๑) ภาระงานสอนที่กรอกให้ใช้ภาระงาน เทอม ๒/๒๕๖๕, เทอม ๑/๒๕๖๖ และภาคฤดูร้อน (กรอกเหมือน AUN-QA)
- ๒) ภาระงานบริหาร บริการวิชาการและวิจัยให้นับตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ๓) ตามเกณฑ์เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ภาระงานสอน

ภาระการสอน	การคิดภาระงาน
๒.๑ บรรยาย	การสอนบรรยายจำนวน ๑ ชั่วโมง ให้นับภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำงาน
๒.๒ ปฏิบัติการ	การสอบปฏิบัติการจำนวน ๑ ชั่วโมง ให้นับภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำงาน
๒.๓ รายวิชากลาง	ให้ขึ้นอยู่กับสาขาวิชากำหนด
๒.๔ การสอนรายวิชาสัมมนา	การสอนรายวิชาสัมมนาจำนวน ๑ ชั่วโมง ให้นับภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำงาน
๒.๕ การสอนหรือการนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา	การสอนหรือการนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา และการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน ให้นับภาระงานไม่เกิน ๗ ชั่วโมงทำงาน/วัน (วันที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน)
๒.๖ การควบคุมการสอบ	ให้นับชั่วโมงทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๒.๗ การตรวจข้อสอบ	ให้ับภาระงานไม่เกิน ๓๕ ชั่วโมงทำงาน/ต่อภาคการศึกษา
๒.๘ การสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการ ปัญหา พิเศษ วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์	๑) กรณีมีการระบุจำนวนชั่วโมงภาระงานในรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ในเรื่องนั้นแล้ว ให้ับภาระงานตามที่ระบุไว้ และได้ปฏิบัติจริง ๒) กรณีไม่มีระบุจำนวนชั่วโมงภาระงานการสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ให้ับภาระงานไม่เกิน ๑ ชั่วโมงทำงาน เรื่อง/สัปดาห์ ๓) กรณีเป็นที่ปรึกษาช่วยในรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ให้ับภาระงานไม่เกิน ๐.๕ ชั่วโมงทำงานเรื่อง/สัปดาห์

๒.๙ การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์	๑) การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้นับภาระงานไม่เกิน ๒ ชั่วโมงทำงานเรื่องสัปดาห์ ๒) กรณีเป็นที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ ให้นับภาระงานไม่เกิน ๑ ชั่วโมงทำงานเรื่องสัปดาห์						
๒.๑๐ ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา ให้นับภาระงาน ๔ ชั่วโมงทำงาน/รายวิชาภาคการศึกษา						
<p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ในกรณีวิชากลางบางวิชา อาจกำหนดผู้จัดการรายวิชาได้มากกว่า ๑ คน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงของหลักสูตรแต่ละหลักสูตร</p> <p>๒. เกณฑ์ในการนำคะแนนไปหาส่วนต่างมีดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ช่วงชั่วโมงทำงาน/ต่อสัปดาห์/ปีการศึกษา</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓๐</td> <td>๓๕</td> </tr> <tr> <td>๓๑-ชั่วโมงทำงานสูงสุด</td> <td>๔๐</td> </tr> </tbody> </table>		ช่วงชั่วโมงทำงาน/ต่อสัปดาห์/ปีการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	๓๐	๓๕	๓๑-ชั่วโมงทำงานสูงสุด	๔๐
ช่วงชั่วโมงทำงาน/ต่อสัปดาห์/ปีการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ						
๓๐	๓๕						
๓๑-ชั่วโมงทำงานสูงสุด	๔๐						

๓. ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

๓.๑ ภาระงานวิจัย

ลำดับ	ประเภทภาระงานวิจัยที่ดำเนินการ	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๑	ทุนส่วนตัว (ต้องมีหนังสืออนุมัติจากต้นสังกัดที่พิจารณาความเหมาะสม)	๑๐๐	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี
๒	ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน (ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน)	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี
๓	ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน (ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน)	๒๐๐	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี
<p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ภาระงานวิจัย ต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในกรอบระยะเวลา ตามที่โครงการกำหนด</p> <p>๒. ข้อ ๒ และ ๓ ให้คิดภาระงานโดยคำนวณเป็นสัดส่วนภาระงานของเล่ม (เรื่อง)</p> <p>๓. การคำนวณชั่วโมงภาระงานของกิจกรรมให้คำนวณตามระยะเวลาตามที่โครงการกำหนด</p> <p>๔ การทำวิจัยเป็นทีมที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนในเล่มวิจัย ให้นำชั่วโมงทำงานมาหารด้วยจำนวนผู้ทำวิจัย</p>			
๔	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๒๐	ชั่วโมงทำงาน
๕	บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภา	๔๐	

	สถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ออกประกาศ								
๖	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๘๐	ชั่วโมงทำงาน						
๗	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๑๒๐	ชั่วโมงทำงาน						
๘	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน						
๙	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน						
๑๐	การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะอื่น	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน						
๑๑	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๓๐๐	ชั่วโมงทำงาน						
<p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> กรณีการทำผลงานเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้ทำวิจัยให้นำจำนวนชั่วโมงมาหารด้วยจำนวนผู้ทำวิจัย เกณฑ์ในการนำคะแนนไปหาส่วนต่างมีดังนี้ <table border="1" data-bbox="370 1472 1317 1619"> <thead> <tr> <th>จำนวนชั่วโมงทำงาน/ปีการศึกษา</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒๐๐</td> <td>๑๕</td> </tr> <tr> <td>๒๐๑-ชั่วโมงสูงสุด</td> <td>๒๐</td> </tr> </tbody> </table>				จำนวนชั่วโมงทำงาน/ปีการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	๒๐๐	๑๕	๒๐๑-ชั่วโมงสูงสุด	๒๐
จำนวนชั่วโมงทำงาน/ปีการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ								
๒๐๐	๑๕								
๒๐๑-ชั่วโมงสูงสุด	๒๐								

๓.๒ ภาระงานสร้างสรรค์

ลำดับ	ประเภทภาระงานสร้างสรรค์	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๑	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๒๐	ชั่วโมงทำงาน
๒	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๔๐	ชั่วโมงทำงาน
๓	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๘๐	ชั่วโมงทำงาน
๔	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	๑๒๐	ชั่วโมงทำงาน
๕	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน
หมายเหตุ ๑. กรณีการทำผลงานเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการทำงานสร้างสรรค์ ให้มาจำนวนชั่วโมงมาหารด้วยจำนวนผู้ทำงานสร้างสรรค์			

๔. ภาระงานด้านบริการวิชาการและพัฒนาวิชาการ

๔.๑ ภาระงานด้านบริการวิชาการ

ลำดับ	ประเภทภาระงานด้านบริการวิชาการ	จำนวนชั่วโมง	หน่วย	
๑	การจัดอบรมสัมมนา	๑	๑ ชั่วโมงทำงาน/๑ ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง	
๒	วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ) ๒.๑ ภายในสถาบัน ๒.๒ ภายนอกสถาบัน ๒.๓ ต่างประเทศ	๓ ๓ ๖	} ชั่วโมงทำงาน/วัน/ โครงการ	
๓	การบริการด้านวิชาชีพแก่ชุมชน	๑		ชั่วโมงทำงาน/๑ ชั่วโมงปฏิบัติการ
๔	กรรมการอื่นภายในออกคำสั่งโดยมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติจากอธิการบดี	๑		ชั่วโมงทำงาน/๑ ชั่วโมงปฏิบัติการ
หมายเหตุ ๑. ข้อ ๑ หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติให้ได้ภาระงานเป็น ๒ เท่า ๒. เกณฑ์ในการนำคะแนนไปหาส่วนต่างมีดังนี้				
		จำนวนชั่วโมงทำงาน/ปีการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	
		๑๕	๑๐	

๔.๒ ภาระงานพัฒนาวิชาการ

ลำดับ	ประเภทภาระงานด้านบริการวิชาการ	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๑	เอกสารประกอบการสอน ที่ผ่านความเห็นชอบ ตาม ขั้นตอน ของมหาวิทยาลัย	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
๒	เอกสารคำสอน/สิ่งพิมพ์ ที่ผ่านความเห็นชอบ ตามขั้นตอน ของมหาวิทยาลัย	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
๓	ตำรา/หนังสือ ที่ผ่านความเห็นชอบ ตามขั้นตอนของ มหาวิทยาลัย	๒๐๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
๔	การผลิตสื่อการสอนหรือการสร้างบทเรียนออนไลน์ (UP e - leaning)	๖	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง (Topic)
๕	การไปปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาศึกษาดูงาน ในประเทศและต่างประเทศ	๑	ชั่วโมงทำงาน เข้าร่วมไม่เกิน ๖ ชั่วโมงทำงาน/วัน
๖	การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารหนังสือพิมพ์วิทยุ ฯลฯ	๖	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง
๗	<u>งานวารสาร</u> ๗.๑ บรรณาธิการ ๗.๒ กองบรรณาธิการ	๔๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
		๒๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
๘	<u>งานจุลสาร</u> ๘.๑ บรรณาธิการ ๘.๒ กองบรรณาธิการ	๒๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
		๑๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
หมายเหตุ			
๑. ข้อ ๖ หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติให้ได้ภาระงานเป็น ๒ เท่า			

๕. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ

ลำดับ	ประเภทภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๑	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑	๑ ชั่วโมงทำงาน/๑ ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง
๒	การส่งเสริมสุขภาพ	๑	๑ ชั่วโมงทำงาน/๑ ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง
๑. เกณฑ์ในการนำคะแนนไปหาส่วนต่างมีดังนี้			
		จำนวนชั่วโมงทำงาน/ปีการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
		๑๐	๕

๖. ภาระงานการมีส่วนร่วมกับส่วนกลาง

ภาระงานด้านการมีส่วนร่วม	การคิดภาระงาน
๔.๑ กรรมการผู้ดำเนินการหลักสูตรระยะสั้น (Non degree)	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ หรือ การจัดงานอบรมและสัมมนาของแต่ละ หลักสูตร หรือ กิจกรรมอื่นๆ ที่ทางผู้บริหารคณะฯ ได้จัดขึ้น	๗ ชั่วโมง/วัน หัวหน้าโครงการ x ๑.๕
๔.๓ การเข้าร่วมโครงการของฝ่ายต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ หรือ การจัดงานอบรมและสัมมนาของแต่ละ หลักสูตร หรือ กิจกรรมอื่นๆ ที่ทางผู้บริหารคณะฯ ได้จัดขึ้น	๗ ชั่วโมง/วัน
๔.๔ การเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือ พัฒนาดตนเอง	๗ ชั่วโมง/วัน
๔.๕ การยื่นขอรับการประเมิน UP-PSF	๔๕ ชั่วโมง
๔.๖ การเข้าร่วมทดสอบวัดผลความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อวัดผล super KPI อย่างน้อย ๒ ครั้ง จะสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ ๒ ครั้งเท่านั้น	๑๐ ชั่วโมง/ครั้ง
๔.๗ ผู้ที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR B๒ (อาจารย์) A๒ (สายสนับสนุน)	๒๐ ชั่วโมง
๑. เกณฑ์ในการนำคะแนนไปหาส่วนต่างมีดังนี้	
จำนวนชั่วโมงทำงาน/ปีการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
๓๐	๑๕

๗. ภาระงานบริหาร

ลำดับ	ประเภทภาระงานบริหาร	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๑	ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา หรือ เทียบเท่า	๒๐	ชั่วโมงทำงาน/ สัปดาห์
๒	ผู้ช่วยคณบดี/รองหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตรหรือ เทียบเท่า	๑๕	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
๓	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตร ๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๘ ๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป	๕	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
๔	ที่ปรึกษาทางวิชาการ (อาจารย์ที่ปรึกษา)/ที่ปรึกษาสภา นิสิตองค์การนิสิต/สโมสรนิสิตชมรม	๑	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
๕	งานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ๕.๑ ประธานสภาพนักงาน ๕.๒ รองประธานสภาพนักงานเลขาธิการสภาพนักงาน ๕.๓ กรรมการสภาพนักงาน	๒๐ ๑๐ ๑	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
หมายเหตุ			

ลำดับ	ประเภทภาระงานบริหาร	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๑.	ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือเทียบเท่า มีภาระงานบริหาร	จำนวน	จำนวน
	๓๕ ชั่วโมงทำงานสัปดาห์		
๒.	ผู้บริหาร ลำดับที่ ๑-๕ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์		